

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотые зернышки»
закрытого административно-территориального образования
Первомайский Кировской области

ПРИНЯТ

Педагогический совет
МКДОУ д/с «Золотые зернышки»
протокол от 11.09.2024г. № 230-АД

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МКДОУ
д/с «Золотые зернышки»
_____ А.И. Киселева
приказ от 11.09.2024г. № 230-АД

Годовой план
МКДОУ д/с «Золотые зернышки»
на 2024 - 2025 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024–2025 учебный год
2. Расстановка педагогов по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
Воспитательная работа
Образовательная работа
Организационно–методическая деятельность
Повышение квалификации педагогов
Аттестация педагогов
Инновационная деятельность в ДОУ
Изучение и контроль деятельности
Работа с родителями
Материально-техническое обеспечение
Административно–хозяйственная деятельность.
Использование современных коммуникационных технологий

Годовой план МКДОУ д/с «Золотые зернышки» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155)
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПин2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МКДОУ д/с «Золотые зернышки»
- Образовательной программой МКДОУ д/с «Золотые зернышки»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Организовать комплексное сопровождение детей, у которых родители являются ветеранами (участниками) СВО. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Основные задачи годового плана работы:

1. Создать организационно-методические условия для дальнейшего обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и историческое просвещение дошкольников.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей,

обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Организовать мониторинг в части анализа материально-технической базы, необходимой для обеспечения образовательной деятельности. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024–2025уч.год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 ясельная группа «Дружна семейка»	Бахманова О.С. Лямина В.А.	соответствие нет
2 ясельная группа	Трефилова Н.П. Рожкина Н.В.	первая соответствие
3 ясельная группа	Горева Ю.Я. Ахобадзе Е.С.	соответствие нет
1 младшая группа «Жемчужинки»	Чернорицкая Н.Н. Сентемова К.А.	первая первая
2 младшая группа «Солнышко»	Мизева И.А. Тимина Л.А.	первая первая
1 средняя группа «Ручеек»	Ведерникова Т.Н. Соловьева Е.В.	первая нет
2 средняя группа «Светлячок»	Малыгина Н.М. Андреева А.В.	нет нет
1 старшая группа «Мечтатели»	Демина Е.И. Халикова Н.А.	первая соответствие
2 старшая группа «Маленькие звездочки»	Баранцева С.Ф. Тюрина А.А.	высшая соответствие
1 подготовительная группа «Знайки»	Пекешина Л.С. Старкова С.Н.	соответствие первая
2 подготовительная группа «Непоседы»	Потапова Е.М. Алыкова О.Я.	высшая нет
Педагог-психолог	Ясноведенецкая Н.Ю.	соответствие
Музыкальный руководитель	Исакова И.М.	нет
Учитель-логопед	Табацкая Ю.Н.	нет
Инструктор по физической культуре	Рожкина Т.В.	высшая
Старший воспитатель	Захлестина Г.В. Потапова Е.М.	высшая высшая

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее –ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старшие воспитатели, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели
Реализация образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с «Золотые зернышки»	в течение года	педагоги
Образовательная работа		
Обновление в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	ежемесячно	старшие воспитатели
Составление планов методической работы и работы с детьми	ежемесячно	старшие воспитатели
Участие детей в конкурсах различного уровня	в течение года	воспитатели старший воспитатель
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы)	в течение года	старшие воспитатели педагоги
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	старшие воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение школьного музея	октябрь	старшие воспитатели воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	май-август	заведующий старшие воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	сентябрь	старшие воспитатели
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	в течение года	старшие воспитатели

Организационно – методическая деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Пополнение кабинета методическими и дидактическими материалами	в течение года	заведующий
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы		старшие воспитатели

самообразования: - определение содержания работы по самообразованию; - выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составление плана	до 31.10.24 до 30.11.2024	
Разработать дополнительные общеразвивающие программы	в течение года	педагогические работники
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	заведующий
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей в фойе учреждения	в течение года	старший воспитатель
Изготовление лепбука «Моя Родина»	март	педагогические работники
Участие в проектной деятельности «Моя семья»	май	педагогические работники
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	в течение года	старший воспитатель педагоги
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель педагоги
Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, семинарах и методических объединениях	в течение года	старший воспитатель педагоги
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	старший воспитатель педагоги
Проведение опросов, анкетирование педагогов по организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми	в течение года	старший воспитатель педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу	по запросам	старший воспитатель

Психолого – педагогический консилиум

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми, включение детей в логопункт	сентябрь	Члены ППК
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	октябрь	старший воспитатель, педагог- психолог, учитель – логопед, инструктор по

<p><u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Ценностные приоритеты воспитания дошкольников в современном образовательном пространстве». Цель: повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме Повестка дня: 1. Теоретическая часть 2. Практическая часть Разное Решение педагогического совета.</p>	<p>февраль</p> <p>май</p>	<p>заведующий старшие воспитатели педагоги</p> <p>заведующий старшие воспитатели педагоги</p>
<p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями)» Цель: обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. Повестка дня: 1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников» 2. Выступление воспитателей с презентацией проектов «Моя семья» 3. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик» Разное. Решение педагогического совета.</p>		
<p><u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025уч.год. Утверждение плана работы на ЛОП. Цель: Повестка дня: 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги психологической диагностики (психолог). 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Итоги физического развития (инструктор по ФК). 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p>		

8 Инструктажи Решения педагогического совета		
Консультации		
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.		
«Педагогическая этика в работе педагога»	октябрь	старшие воспитатели
«Взаимодействие д/с и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге»	ноябрь	старшие воспитатели
«Роль воспитателя на физкультурном занятии»	ноябрь	инструктор по физ.культуре
«Этапы речевого развития»	декабрь	учитель-логопед
«Методика разработки плана занятий, посвященных истории родного края и памятным датам»	февраль	старшие воспитатели
«Спортивный уголок в группе»	март	инструктор по физ.культуре
«Патриотическое и идеологическое воспитание детей важная составляющая будущего»	апрель	старшие воспитатели
		педагог-психолог
Семинары. Семинары-практикумы.		
Практическое занятие по артикуляционной гимнастике	октябрь	учитель-логопед
«Правовое образование в ДОО»	ноябрь	старшие воспитатели
«Эмоциональное выгорание»	февраль	педагог-психолог
Открытые просмотры педагогической деятельности		
Открытые просмотры	в течение года	старшие воспитатели
Итоговые просмотры	апрель-май	старшие воспитатели педагоги
План проведения музыкальных праздников и развлечений		
Осеннее развлечение	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Развлечение «День Матери»	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Праздник «Волшебный Новый год»	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели

		всех групп
Праздник «Поздравляем наших мам!»	март	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Праздник «Спасибо деду за Победу!»	май	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	май	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
План проведения спортивных праздников и развлечений		
«Осень на дворе»	октябрь	инструктор по физ.культуре
«Парад войск, посвященный дню защитника Отечества»	февраль	инструктор по физ.культуре
«Спортивные старты»	апрель	инструктор по физ.культуре
«Здравствуй, лето!»	июнь	инструктор по физ.культуре
Смотры, конкурсы, выставки		
Выставка поделок из природного материала «Дары осени».	сентябрь-октябрь	воспитатели групп, родители, дети
Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	ноябрь	воспитатели, родители, дети
Выставка поделок «Символ 2025 года»	декабрь	воспитатели, родители, дети
Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	в течение года	воспитатели, родители, дети

ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель-май	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное	апрель	воспитатели

игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		старшие воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз педагоги
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старшие воспитатели воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старшие воспитатели

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, популяризация среди педагогических работников необходимости регулярного самообучения.

<ul style="list-style-type: none"> · Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	заведующий, старшие воспитатели
Посещение педагогами РМО	по плану МО и РМО	педагоги ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> · Организация работы педагогов по самообразованию. · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. · Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год 	в течение года	педагоги ДОУ старшие воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> · Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФОП 	в течение года	заведующий, старшие воспитатели, педагоги ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	старший воспитатель
Прохождение аттестации по плану	в течение года	заведующий, старшие воспитатели
Помощь в подготовке документации на получение квалификационной категории	в течение года	старший воспитатель

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий

<ul style="list-style-type: none"> · Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, · здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) 	в течение года	педагоги ДОУ
Изучение содержания инновационных программ и пед.технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	педагоги ДОУ
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	в течение года	педагоги ДОУ
Организация наставничества	в течение года	Педагоги ДОУ
Сопровождение детей ветеранов (участников СВО)	в течение года	

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за функционированием ДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально –технического состояния ДОУ. 	в течение года	заведующий старшие воспитатели инструктор по физ.культуре завхоз
<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p>	ноябрь	педагоги ДОУ старшие воспитатели, педагоги

<p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня · Анализ травматизма воспитанников · Анализ заболеваемости воспитанников · Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании · Культурно – гигиенические навыки при умывании · Проведение развлечений <p><u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ДОУ по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик» 	<p>апрель-май</p> <p>в течение года</p>	
---	---	--

РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	сентябрь	старшие воспитатели воспитатели специалисты
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старшие воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старшие воспитатели воспитатели специалисты
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга качества организации питания воспитанников	в течение года	старшие воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старшие воспитатели воспитатели, специалисты
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	старшие воспитатели воспитатели, специалисты
Совместная деятельность		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок	сентябрь	старшие воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	воспитатели, специалисты
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать военно-патриотическое мероприятие «Парад войск»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать утренники к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускные вечера для подготовительных групп	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Родительские собрания

Общие родительские собрания		
«Адаптация ребенка в детском саду»	сентябрь	заведующий, старшие воспитатели
«Подготовка к школе»	октябрь	заведующий, педагог-психолог МКОУ СОШ
Круглый стол «Одна семья – много традиций» (на базе «Отличное место»)	май	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателя)	сентябрь январь апрель	воспитатели, специалисты

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС

<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение ремонтно-строительных работ • Озеленение территории (высадка новых растений) • Очистка кровли здания и веранд от снега • Покраска веранд и построек на территории учреждения • Обрезка кустарника и деревьев • Обновление песка • Проведение дезинсекции, дератизации • Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности • Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками • Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и 	<p>в течение года</p> <p>апрель,</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>июнь</p> <p>в течение года</p> <p>в течении года</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
--	--	-------------------------------

электробезопасности	январь	
---------------------	--------	--

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДООУ.	сентябрь, апрель	завхоз педагоги ДООУ.
Работа по эстетическому оформлению помещений	август сентябрь	педагоги ДООУ
Обогащение предметно – развивающей среды ДООУ	в течение года	заведующий старшие воспитатели педагоги ДООУ
Работа по благоустройству территории Покраска участков, уборка территории	в течение года июнь- июль	завхоз педагоги дворники

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

Внедрение в практику работы ДООУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	педагоги ДООУ
Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	педагоги ДООУ